

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <p>ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่กำหนดระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากรงบประมาณ และกระบวนการประเมินคุณภาพภายในเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามปรัชญาที่กำหนด และนำผลที่ได้จากการดำเนินงานมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายของสำนักส่งเสริมฯ และมหาวิทยาลัย และถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการบริหารจัดการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p>		
ปรัชญา พันธาน : <p>ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ</p>		
วิสัยทัศน์ : <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว</p>		
พันธกิจ <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา 2. พัฒนาระบบงานการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ 		
เกณฑ์การให้คะแนน : <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่มของแต่ละองค์ประกอบ 		
แนวทางการประเมินผล : <ul style="list-style-type: none"> ● ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบันของแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด : 4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา											
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ปีการศึกษา 2556 ระหว่าง 1 มิถุนายน – 30 กันยายน 2556)												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</td> <td style="text-align: center;">7.5</td> <td style="text-align: center;">5 ข้อ</td> <td style="text-align: center;">3 คะแนน</td> <td style="text-align: center;">0.23</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	7.5	5 ข้อ	3 คะแนน	0.23
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	7.5	5 ข้อ	3 คะแนน	0.23								
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ในการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการประชุมผู้บริหารและบุคลากรเพื่อกำหนด ทบทวนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน รวมทั้งแผนการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> - มีคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ - มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ตรง ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและภายนอก และการพัฒนายุทธศาสตร์ กพร. ของมหาวิทยาลัย 2. ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนักฯ - แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประกันคุณภาพภายในระดับสำนักฯ - กำหนดผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้โดยจัดทำตารางการบริหารตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ - จัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 - จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และชี้แจงเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา - จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน - จัดทำเอกสาร รายละเอียด องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพภายใน 3. ตรวจสอบ/ประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน - คณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน โดยวิธีสังเกต สัมภาษณ์ และศึกษาเอกสาร 4. การปรับปรุง/แก้ไข <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำผลการดำเนินงานจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายใน จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา มาทบทวน ปรับปรุง/แก้ไขการดำเนินงานของสำนักฯ 												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องมีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา 2. การดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและแผนการประกันคุณภาพและมีระบบกลไกการประกันคุณภาพมีการจัดทำคู่มือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ 3. การเตรียมความพร้อม ด้านหน่วยงาน ด้านงบประมาณและด้านบุคลากร 		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -		
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา 2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการประกันคุณภาพภายใน 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน																							
ชื่อตัวชี้วัด : 5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต สมศ. 2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต																									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุรชาติพิทย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา																								
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1211																								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">ข้อ</th> <th rowspan="2" style="width: 55%;">ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th colspan="2" style="width: 40%;">ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">คะแนน</th> <th style="width: 20%;">ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ความรู้ความสามารถพื้นฐาน</td> <td style="text-align: center;">4.1230</td> <td style="text-align: center;">82.46</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ</td> <td style="text-align: center;">4.2000</td> <td style="text-align: center;">84.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ</td> <td style="text-align: center;">4.4633</td> <td style="text-align: center;">89.27</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจในภาพรวม</td> <td style="text-align: center;">4.2621</td> <td style="text-align: center;">85.24</td> </tr> </tbody> </table>				ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)		คะแนน	ร้อยละ	1	ความรู้ความสามารถพื้นฐาน	4.1230	82.46	2	ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	4.2000	84.00	3	คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.4633	89.27	ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจในภาพรวม		4.2621	85.24
ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)																							
		คะแนน	ร้อยละ																						
1	ความรู้ความสามารถพื้นฐาน	4.1230	82.46																						
2	ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	4.2000	84.00																						
3	คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.4633	89.27																						
ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจในภาพรวม		4.2621	85.24																						
เกณฑ์การให้คะแนน : <ul style="list-style-type: none"> ● ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้ 																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20%;">คะแนน 1</td> <td style="width: 20%;">คะแนน 2</td> <td style="width: 20%;">คะแนน 3</td> <td style="width: 20%;">คะแนน 4</td> <td style="width: 20%;">คะแนน 5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 65</td> <td>ร้อยละ 70</td> <td>ร้อยละ 75</td> <td>ร้อยละ 80</td> <td>ร้อยละ 85</td> </tr> </tbody> </table>				เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85							
เกณฑ์การให้คะแนน																									
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5																					
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85																					
แนวทางการประเมินผล : <ul style="list-style-type: none"> ● ในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 สำนักงาน ก.พ.ร.จะใช้ผลสำรวจความพึงพอใจจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อใช้ในการประเมินผลเท่านั้น ● เปรียบเทียบผลการสำรวจกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองปฏิบัติราชการ 																									
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต</td> <td style="text-align: center;">5.0</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 85.24</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0.25</td> </tr> </tbody> </table>				ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	5.0	ร้อยละ 85.24	5	0.25												
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																					
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	5.0	ร้อยละ 85.24	5	0.25																					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต สมศ. 2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุรชาติพิทย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1211	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : 1.การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษานั้น ทางสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการและจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเอง 2.จัดทำแบบประเมินโดยอ้างอิงกับมาตรฐานคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -		
หลักฐานอ้างอิง : 1.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนักศึกษา ปีงบประมาณ 2555		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 9 เดือน

(✓) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

7.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู

อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ

นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

นางวรรณณา ไวยมิตรา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ปีงบประมาณ 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 23,621,300 บาท แบ่งตามหมวดรายจ่ายดังนี้

1.งบบุคลากร จำนวน 874,080 บาท

2.งบดำเนินงาน จำนวน 20,378,770 บาท

3.งบลงทุน จำนวน 524,650 บาท

4.งบอุดหนุน จำนวน 2,483,800 บาท

(มีงบอุดหนุนของกองพัฒนานักศึกษา 640,000 บาท)

5.งบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน - บาท

โดยมีการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับรวม 4 ไตรมาส		
งบที่ได้รับ	งบที่เบิกจ่าย	ร้อยละของงบที่เบิกจ่าย
23,621,300	18,689,698.47	79.12

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
92	93	94	95	96

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 9 เดือน

(✓) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

7.1.ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู

อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ

นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

นางวรรณณา ไวยมิตรา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{X1*100}{Y1} + \frac{X2*100}{Y2} + \frac{X3*100}{Y3} + \frac{X4*100}{Y4}$$

$$4$$

แทนค่า

$$\frac{4,965,115.82}{9,018,237} \times 100 + \frac{4,123,550}{7,457,654} \times 100 + \frac{4,734,884.40}{4,021,804} \times 100 + \frac{4,886,148.25}{3,384,905} \times 100$$

$$4$$

$$\frac{55.06 + 55.29 + 117.73 + 143.76}{4} = 92.96$$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	2.5	ร้อยละ 92.96	3	0.08

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ครุภัณฑ์

- จัดทำคำขออนุญาตซื้อจ้างเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักฯ อนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ
- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์
- จัดส่งพัสดุกลางเพื่อสอบราคา /ตกลงราคา /ประมูลราคา
- จัดทำใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง, ใบตรวจรับ และขออนุมัติเบิกจ่าย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 7.1.ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นางวรรณนา ไวยมิตรา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210	
<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามกรรมการเพื่อทำการตรวจรับพัสดุ - อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน 		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ ทั้งงบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดิน 		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณที่ได้รับส่วนใหญ่เป็นงบประมาณที่สำนักฯ ต้องทำการเบิก – จ่ายให้แก่หน่วยงานอื่นตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และต้องรอให้หน่วยงานนั้น ๆ ทำเรื่องขอเบิก – จ่าย จึงสามารถตัดจ่ายงบประมาณได้ บางครั้งอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิก – จ่ายเงิน 		
หลักฐานอ้างอิง : <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2556 - รายงานงบ ผ่านระบบบัญชี 3 มิติ 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 9 เดือน

(✓) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

7.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู
 อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ
 นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
 นางวรรณนา ไวยมิตรา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ปีงบประมาณ 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรงบประมาณแบ่งตามไตรมาสดังนี้

1.ไตรมาสแรก จำนวน 8,826,237 บาท

2.ไตรมาสสอง จำนวน 7,150,154 บาท

โดยมีการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 ดังนี้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \\ \text{- ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100$$

แทนค่า

$$= \frac{15,976,391}{23,621,300} \times 100 \\ = 67.64$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
44.02	46.46	48.91	51.36	53.80

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(....) รอบ 9 เดือน

(✓) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

7.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู

อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ

นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

นางวรรณนา ไวยมิตรา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	2.5	ร้อยละ 67.64	5	0.125

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ครุภัณฑ์

- จัดทำคำขออนุญาตซื้อจ้างเสนอให้อำนาจการสำนักฯ อนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ
- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์
- จัดส่งพัสดุกลางเพื่อสอบราคา /ตกลงราคา /ประมูลราคา
- จัดทำใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง, ใบตรวจรับ และขออนุมัติเบิกจ่าย
- ติดตามกรรมการเพื่อทำการตรวจรับพัสดุ
- อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ ทั้งงบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดิน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- งบประมาณที่ได้รับส่วนใหญ่เป็นงบประมาณที่สำนักฯ ต้องทำการเบิก - จ่ายให้แก่หน่วยงานอื่นตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และต้องรอให้หน่วยงานนั้น ๆ ทำเรื่องขอเบิก - จ่าย จึงสามารถตัดจ่ายงบประมาณได้ บางครั้งอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิก - จ่ายเงิน

หลักฐานอ้างอิง :

- รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2556
- รายงานงบ ผ่านระบบบัญชี 3 มิติ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 9 เดือน

(✓) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู

อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ

นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

นางวรรณนา ไวยมิตรา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ปีงบประมาณ 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 325,000 บาท

2. ส่วนของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 199,650 บาท

โดยมีการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 ดังนี้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100$$

แทนค่า

$$= \frac{507,120}{524,650} \times 100$$

$$= 96.66$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
72	74	76	78	80

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1.0	ร้อยละ 96.66	5	0.05

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นางวรรณนา ไวยมิตรา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ครุภัณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำขออนุญาตซื้อจ้างเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักฯ อนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ - กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ - จัดส่งพัสดุกลางเพื่อสอบราคา /ตกลงราคา /ประมูลราคา - จัดทำใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง, ใบตรวจรับ และขออนุมัติเบิกจ่าย - ติดตามกรรมการเพื่อทำการตรวจรับพัสดุ - อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน 		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -		
หลักฐานอ้างอิง : <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2556 - รายงานงบ ผ่านระบบบัญชี 3 มิติ 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 9 เดือน

(✓) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทธินี คงชู
 อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ
 นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
 นางวรรณนา ไวยมิตรา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 / 1210

คำอธิบาย :

● พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในขององค์ประกอบที่
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
 ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2556 จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน ผลการดำเนินการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนกลยุทธ์ทาง ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตาม กรอบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย และบริบทของ สำนักฯ ในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา	1. แผนกลยุทธ์การเงิน 2. แผนยุทธศาสตร์สำนักฯ
2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผลการดำเนินการ ทรัพยากรทางการเงินที่หน่วยงานได้รับตามกรอบการจัดสรร งบประมาณของมหาวิทยาลัย มีการบริหารงบประมาณโดยมี กิจกรรม / โครงการรองรับโดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พันธกิจและบริบทของหน่วยงาน เพื่อให้การเบิกจ่าย งบประมาณมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์และมีความ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	1. คำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2557 2. แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557 3. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ 2557

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 9 เดือน

(✓) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู
 อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ
 นางสาวสุพธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
 นางวรรณนา ไวยมิตรา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 / 1210

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
3	<p>มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร</p> <p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ในการจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำกิจกรรม / โครงการ ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ทั้งในด้านการดำเนินงานตามพันธกิจหลักในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย การพัฒนาสำนักฯ และการพัฒนาบุคลากรภายในสำนักฯ</p>	<p>1.คำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557</p> <p>2.แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p>
4	<p>มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ในการเบิก - จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปตามระเบียบการเบิก-จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ตัดยอดผ่านระบบบัญชี 3 มิติ และมีการจัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก คณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานงบประมาณ</p>	<p>1.รายงานการเบิก - จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ</p>
5	<p>มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ผลดำเนินการ</p> <p>-</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 9 เดือน

(✓) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู
 อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ
 นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
 นางวรรณนา ไวยมิตรา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 / 1210

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ผลดำเนินการ -	
7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ ผลดำเนินการ -	

เกณฑ์การให้คะแนน :

- เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2555 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

เกณฑ์การให้คะแนน				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

แนวทางการประเมินผล :

- ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบันของแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : 10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทธินี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวสุพธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นางวรรณนา ไวยมิตรา				
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 / 1210				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ	6.50	6 ข้อ	4 คะแนน	0.26
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :					
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2. มีแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 3. มีการรายงานผลการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ 4. มีคณะกรรมการจากภายนอก ติดตามตรวจสอบการเบิก-จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง 					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบบัญชี 3 มิติ 2. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการเงิน 					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
หลักฐานอ้างอิง :					
<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนกลยุทธ์การเงิน ปีงบประมาณ 2552-2556 2. แผนยุทธศาสตร์สำนักฯ 3. คำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 4. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 5. รายงานการเบิก – จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการ 6. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ 7. รายงานการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ 8. รายงานการวิเคราะห์การใช้งบประมาณ รอบ 9 เดือน 9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน 10. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งรายงานการควบคุมภายใน 11. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานฯ 					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุรชาติพิทย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในขององค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555 จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ 		
ข้อมูลการดำเนินงาน :		
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
1	<p>สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า</p> <p style="text-align: center;">ผลการดำเนินการ</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคณะกรรมการประจำสำนัก ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ 1040/2552 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามคำสั่งดังกล่าว คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวางนโยบาย และกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของสำนักให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเห็นชอบแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ และแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนัก - การพัฒนา ติดตามและตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพ ตลอดจนควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงาน - ให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักๆ ในการบริหารงาน และการตัดสินใจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2.ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหาร งานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549 3.แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 9 เดือน

(✓) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภทริณี คงชู
 อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ
 นางสาวณฤรณ เอี่ยมมี
 นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
2	<p>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน</p> <p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ผู้บริหาร ในนามคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีวิสัยทัศน์ในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ปรัชญา พันธกิจตามบริบทของสำนัก รวมถึงวางแผนกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน และถ่ายทอดไปยังหัวหน้างานบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น การประชุมบุคลากร หน้าเว็บไซต์ รวมถึงเอกสาร รายงานต่าง ๆ</p>	<p>1.SWOT Analysis</p> <p>2.รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>3.รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
3	<p>ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน</p> <p>ผลการดำเนินการ</p> <p>คณะกรรมการบริหารสำนักมีนโยบายในการมอบหมายตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ และมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีกลไกการกำกับติดตาม “กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน” เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>	<p>1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>2.รายงานการดำเนินโครงการ / กิจกรรมประจำปีงบประมาณ</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 9 เดือน

(✓) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภทริณี คงชู
 อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ
 นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี
 นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
4	<p>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p> <p>ผลดำเนินการ</p> <p>คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานมีส่วนร่วมและให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน และมีอำนาจตัดสินใจตามความเหมาะสม สอดรับกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการและกระบวนงานฯ ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดของคณะผู้บริหาร</p>	<p>1.แผนปฏิบัติราชการ</p> <p>2.กระบวนงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>3.คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงาน</p>
5	<p>ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ</p> <p>ผลดำเนินการ</p> <p>คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง โดยการจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนการเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่ตนสนใจและเกี่ยวข้องกับภาระงานในหน้าที่ และสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน นอกจากนี้ยังมีการถ่ายทอดความรู้จากผู้บริหารระดับต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน</p>	<p>1.กระบวนงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>2.รายงานประจำปี 2556</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทธินี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
6	<p>ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ผลดำเนินการ</p> <p>ผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักบริหารงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ อย่างชัดเจน และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนที่ระบุไว้ - มีการบริหารงานโดยยึดระเบียบและหลักเกณฑ์ภายใต้อำนาจ หน้าที่ และขอบข่ายการบริหารงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด - มีการกำหนด “กระบวนการลดรอบการให้บริการ” เพื่อสนับสนุนการให้บริการที่รวดเร็ว และสนับสนุนการเพิ่มช่องทางการให้บริการที่หลากหลายสร้างความพึงพอใจและประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการ - มีการจัดทำตำแหน่งงาน และลักษณะงานแนวทางการบริการงาน การกำกับ ติดตาม และประเมินผลของสำนักฯ ไว้อย่างชัดเจน ฯ - เปิดโอกาสให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของคณะผู้บริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตลอดเวลา - คณะผู้บริหารมีการกระจายอำนาจในการบริหารงานไปยังหัวหน้างานระดับต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และมีการมอบอำนาจการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากร 	<ol style="list-style-type: none"> 1.คู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์กรภาค รัฐตามหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2.นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 3.เว็บไซต์สำนักฯ www.nsr.u.ac.th/apr/ 4.แบบประเมินผู้บริหารสำนักส่งเสริมฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา			
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211			
เกณฑ์การให้คะแนน : <ul style="list-style-type: none"> เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2555 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) 				
เกณฑ์การให้คะแนน				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
แนวทางการประเมินผล : <ul style="list-style-type: none"> ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบันของแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online 				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ	7.5	6 ข้อ	4	0.30
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <ul style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก ทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแลและดำเนินงานให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้ นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาในปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาและจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีการประชุมสำนักงานเพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงาน โดยผู้บริหารประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามแผนให้บุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้สามารถดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน มีการประชุมสำนักงาน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอความคิดเห็น รับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การพัฒนาต่อไป จัดทำเอกสารภาระหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ของแต่ละบุคคลของสำนักงานไว้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน และมีการสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่ตนเองสนใจ ผู้บริหารดำเนินการบริหารโดยอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล จัดทำแบบประเมินผู้บริหาร โดยทำการประเมินคณะผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนัก จนถึงหัวหน้ากลุ่ม 				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทรีณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน -		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -		
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2.ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหาร งานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549 3.แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2557 4.SWOT Analysis 5.รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 6.รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 7.รายงานการดำเนินโครงการ / กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 8.รายงานการใช้งบประมาณ 9.รายงานประจำปี 2556 10.กระบวนงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 11.คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายงาน 12.คู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์กรภาค รัฐตามหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 13.นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 14.เว็บไซต์สำนักฯ www.nsr.u.ac.th/apr/ 15.แบบประเมินผู้บริหารสำนักส่งเสริมฯ 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทธินี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในขององค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2556 จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 		
ข้อมูลการดำเนินงาน :		
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
1	<p>มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p style="text-align: center;">ผลการดำเนินการ</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน รับมอบนโยบายด้านการประกันคุณภาพจากมหาวิทยาลัย เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย และจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจตามบริบทของหน่วยงาน และจัดทำเป็นคู่มือการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน</p>	<p>1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2556</p> <p>2.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องนโยบายแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>3.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p> <p>4.แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2556</p> <p>5.คู่มือการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
2	<p>มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน</p> <p style="text-align: center;">ผลการดำเนินการ</p> <p>มีการนำนโยบายการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายที่สำคัญของหน่วยงาน โดยบุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแนวทางการดำเนินงานตลอดจนตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์มาตรฐานระดับหน่วยงานโดยกำหนดเป็นภาระหน้าที่ที่ต้องยึดถือและปฏิบัติ</p>	<p>1.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องนโยบายแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>2.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p> <p>3.แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2556</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 9 เดือน

(✓) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทธินี คงชู
 อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ
 นางสาวณณรรณ เอี่ยมมี
 นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
3	<p>มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน</p> <p>ผลดำเนินการ</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการประชุมบุคลากรภายในสำนักฯ ร่วมกันพิจารณา และกำหนดตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจและบริบทของหน่วยงาน โดยได้เพิ่มตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์ไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และกำหนดให้เป็นตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพเพิ่มเติมจากองค์ประกอบคุณภาพของ สกอ. พร้อมกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน</p> <p>อัตลักษณ์ของหน่วยงาน คือ “การให้บริการแบบจิตบริการ”</p> <p>ตัวบ่งชี้ของอัตลักษณ์ คือ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	<p>1.แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2557</p> <p>2.รายงานการประชุมบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
4	<p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1)การควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และงานประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ</p> <p>3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน</p> <p>ผลดำเนินการ</p> <p>1.ในปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการดำเนินงานตาม</p>	<p>1. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการควบคุมติดตามการประกันคุณภาพ</p> <p>2. รายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 9 เดือน

(✓) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู
 อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ
 นางสาวณฤรณ เอี่ยมมี
 นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
	<p>มาตรฐานตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในเรื่องการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และงานประเมินคุณภาพได้ดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักเพื่อติดตามตรวจสอบด้านงานประกันคุณภาพ</p> <p>2.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นการประเมินคุณภาพที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556 และดำเนินการตรงตามกำหนดโดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online สำหรับการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันได้</p> <p>3.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำผลการดำเนินงานปี 2555 ปี มาทบทวน ติดตามและปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพในแต่ละปีที่สูงขึ้น</p>	
5	<p>มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p> <p>ผลดำเนินการ</p> <p>-</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211	
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
6	<p>มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ</p> <p>ผลดำเนินการ</p> <p>มหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ และเป็นสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครอบคลุมทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่เป็นฐานข้อมูลให้แก่หน่วยงานภายนอก คือ ระบบ MIS NSRU</p> <p>นอกจากนี้ในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ยังมีระบบสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามบริบทของหน่วยงาน ได้แก่</p> <p>1.สารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการหน่วยงาน (องค์ประกอบที่ 1 ,7 ,8) ได้แก่ ข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงาน แผนการดำเนินงานต่าง ๆ ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับต่าง ๆ nsru.regis forum เป็นต้น</p> <p>2.สารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) ได้แก่ ข้อมูลนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานตารางเรียน-ตารางสอน-ตารางสอบ งานข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียนนักศึกษา</p>	<p>1. http://mis.nsruc.ac.th/</p> <p>2. ตัวอย่างระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 9 เดือน

(✓) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภทริณี คงชู
 อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ
 นางสาวณนรรณ เอี่ยมมี
 นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบันภายนอกสถาบัน ผลดำเนินการ -	
8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน ผลดำเนินการ -	

เกณฑ์การให้คะแนน :

- เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

เกณฑ์การให้คะแนน				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

แนวทางการประเมินผล :

- ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบันของแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา			
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ	7.5	6 ข้อ	3	0.23
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<ol style="list-style-type: none"> 1.มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ 2.มีการนำผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพมาพัฒนาการดำเนินงาน 3.บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน				
-				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
1.การกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพที่หน่วยงานรับผิดชอบยังไม่มี ความชัดเจน ทำให้ไม่สามารถกำหนดทิศทางการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพได้อย่างชัดเจน				
หลักฐานอ้างอิง :				
<ol style="list-style-type: none"> 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556 2.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เรื่องนโยบายแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 4.แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556 5.คู่มือการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 6.รายงานการประชุมบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 7.แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2557 8.รายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555 9.http://mis.nsr.ac.th/ 10.ตัวอย่างระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน 				